## **TUTORIEL D'UTILISATION DE LA PLATEFORME I-CONCOURS**



Bienvenu·e sur le tutoriel d'utilisation de la plate-forme i-Concours. Ce dernier reprend les principaux éléments à connaître pour savoir **se connecter, naviguer, communiquer et bien suivre ses modules** de formation.

En cas de problème technique, vous pouvez vous adresser directement par mail à : <u>i-concours@sciencespobordeaux.fr</u>

# Table des matières

Se connecter à la plateforme i-Concours	2
Naviguer sur la plateforme	4
Participer au forum du module	6
Envoyer des messages via la plateforme	8
Remettre un devoir	9
Répondre à un quiz1	1
Suivre son avancée dans chaque module1	2





## Se connecter à la plateforme i-Concours

## S'authentifier sur i-Concours

1 - Rendez-vous sur la plate-forme i-Concours : <u>http://iconcours.sciencespobordeaux.fr</u> et cliquez sur connexion.

i-Concours	1
I Cancerns	Support
La platement de formation en legis circacura est une relation de Sonnes Po Botabau. Els propose des programmes et soport son. Sonnes son el la platementa est acua de la platemente son conse de fortection palayera (Els, terristrate elsous) constantes se devadore terrestituement a distance meta est plate acua esperimisage. Els donorst constantes son devadore terrestituement a distance meta est plate acua esperimisage. Els donorst partegia de tornatosarse el est sonne devadore terrestituement el defeneta. Ja el encluargent el programment est plate est partegia de tornatosarses est est sonne der este le perspectave.	En cas de beson, m <sup>4</sup> bitez pas à demander de l'aide à la celuie support.
Préparation en ligne au concours d'attaché territorial Session en cours : mura 2018 enna 2019 senséel Inschaine souverture des inactipions : jamee 2020 Démarag de la propage préparation : mas 2020	Pour assurer un fonctionnement optimal de la plateforme i-Concours, nous vous conseillons d'utiliser le navigateur gratuit Firefox

2 - Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur "Connexion".

		Connexion
	Connexion	
Nom d'utilis Mot de j	asse  Se souverir du nom d'utilisateur  Commution	
	Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ? Votre navigateur doit supporter les cookies 💮	
	Des cours peuvent être accessibles aux violiteurs anonymes Connexion anonyme	

### Truc & astuces : Récupérer son mot de passe

Si vous avez perdu votre mot de passe, vous pouvez en obtenir un nouveau en cliquant sur "Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?"

	Convesion
	Connexion
Nom d'utilisateur	
Mot de passe	
	Se souvenir du nom d'utilisateur
Vous av	ez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?
	Votre navigateur doit supporter les cookies 💮
Des	cours peuvent être accessibles aux visiteurs anonymes Connexion anonyme





### Remarque : La connexion sur appareil mobile (smartphone, tablette)

De la même manière, sur vos appareils mobiles, vous pourrez directement entrer vos identifiants pour vous connecter après avoir cliqué sur « connexion ».







## Naviguer sur la plateforme



#### • Menu principal de la plateforme

Accueil Mes cours Couris Vous accéderez à la liste de vos modules (en survolant l'onglet « Mes cours ») et aux tutoriels d'utilisation de la plateforme. L'onglet accueil vous permettra, à n'importe quel moment, de revenir à la page d'accueil. Une fois connecté à la plateforme, en passant la souris sur le bouton

« Mes cours » du menu principal de la plateforme, vous verrez apparaître votre liste de module(s) :

1

<b>⁄                                    </b>	Concou	<b>'S</b>
倄 Accueil	Mes cours	<b>ℯ</b> Outils
😭 > Pages	(EN3S) Composition	
•	[RED_DOS.RT] N	lote de synthèse



Vous pourrez ici accéder à votre calendrier, gérer vos préférences et modifier votre profil (nous vous demanderons de ne pas modifier vos noms et prénoms, mais vous pouvez changer d'adresse mail si besoin et ajouter votre photo).

Dans le but de faciliter la communication et de rendre la lecture des forums plus agréable, vous pouvez **déposer votre photo de profil** sur la plateforme i-Concours. Pour cela, cliquez sur la flèche à droite de votre nom, puis sur « Modifier le profil ». Vous pourrez y déposer votre photo dans la section « avatar » puis enregistrer.



Vous retrouverez ici les notifications et l'accès à vos "messages personnels", messages internes à la plateforme vous permettant de contacter une personne de l'équipe pédagogique ou un participant de la formation.







Cette zone contient le contenu principal de l'écran. Dans les modules, c'est ici que vous retrouverez les ressources pédagogiques et les activités à réaliser.

• Colonne blocs :

5

Cette colonne rassemble différents blocs. Dans les modules vous y retrouverez entre autres la barre de progression qui vous indique les activités que vous avez déjà réalisées.



### Astuce :

## Pour afficher en plein écran

Si vous travaillez sur un écran de petite taille, vous pouvez utiliser le bouton "plein écran" (en haut à droite) pour que la plateforme utilise toute la largeur de l'écran.





## Participer au forum du module

## Qu'est-ce qu'un forum ?

Un forum de discussion permet d'échanger de manière asynchrone, pour que les autres participants puissent lire et répondre quand ils seront sur la plateforme. Cela permet à un groupe de discuter chacun à son rythme.

Un forum est composé de plusieurs discussions, chacune a un nom et aborde un sujet particulier. Lors de l'utilisation d'un forum il faut utiliser le bon fil de discussion si le sujet que l'on aborde a déjà été discuté. Si nous souhaitons parler d'un nouveau sujet, il faudra créer soi-même une discussion et bien la nommer. Pour entrer dans une discussion, il faut cliquer sur le nom de la discussion.

## Où trouver le forum ?

Pour vous rendre sur le forum du module, cliquez sur l'icône dédiée qui se trouve dans la première section (section « Introduction »).



## Les éléments du forum

Un forum est constitué de sujets de discussion dans lesquels se trouvent les messages.

En cliquant sur le titre d'un sujet de discussion, on entre dans le fil de la discussion où se trouvent tous les messages appartenant à cette discussion.

Discussion	lancée par	Réponses	Dernier message	_
Retour sur l'épreuve de rapport	GILLES TILLIE	5	Nathalie Hurmic dim. 4 dec. 2016, 12:59	
Préparatifs à J-6	GILLES TILLIE	5	GILLES TILLIE mer. 23 nov. 2016, 21:06	
PARTONS GAGNANT !	NATHALIE MARTRAGNY	2	LAETITIA ALBRESPIC mer. 23 nov. 2016, 14:35	
Bonjour, Je me permet de vous conta le liant et l'annonce entre les De nius dans la séquence "se	euro mais 2012, 1000 cter, car je n'al pas saisi la différence entre la phrase " différentes parties, mais quelle sont les points qui les i o ponstnire un bacane de culture néefate" vous nater	chapeau" et la phrase di différencies? d'un accés à des confé	e transition. Elles doivent permettre	-> Mes
Bonjour, Je me permet de vous conta le liant et l'annonce entre les De plus dans la séquence "se po. Ces conférences seront di nécessaire d'avoir des codes Au plaisir de vous lire Cordialement	euro mais 2012, 1000 oter, car je n'al pas saisi la différence entre la phrase " différentes parties, mais quelle sont les points qui les i e construire un bagage de culture générale" vous parlez líffusées sur le site i-concours dans la rubrique environ d'accés complémentaires?	chapeau" et la phrase di différencies? d'un accés à des confé nement territorial ou sur	e transition. Elles doivent permettre rences sur le site de sciences le site de Sciences Po et est il	→ Mes
Bonjour, Je me permet de vous conta le liant et l'annonce entre les De plue dans la séquence "se po Ces confriênces seront d nécessaire d'avoir des codes Au plaisir de vous lire Cordialement	cter, car je n'al pas saisi la différence entre la phrase " différentes parties, mais quelle sont les points qui les e construire un bagage de culture générale" vous parlez liffusées sur le site l-concours dans la rubrique environ d'accés complémentaires?	chapeau" et la phrase di différencies? d'un accés à des confé nement territorial ou su	transition. Elles doivent permettre irences sur le site de solences le site de Solences Po et est il Modifier   Supprimer   Répondre	→ Mes





### Ecrire un message sur le forum

Pour lancer une discussion dans le forum, cliquez sur « Ajouter une nouvelle discussion ». Renseignez un sujet, rédigez votre message et cliquez sur « envoyer ».



Si vous souhaitez envoyer une pièce-jointe, cliquez sur Avancé. Dans la partie Annexe, vous pouvez déposer des pièces-jointes en faisant un glisser/déposer depuis votre ordinateur. Attrapez le fichier concerné, maintenez le clic et déposez-le dans la partie Annexe. Une fois le message rédigé et l'annexe ajoutée, cliquez sur Envoyer.

Nouveau sujet de discussion		V Annie 2019-2020
Sujet O	Calendrier de la formation	Induse Access Parlage Attachage
		← → + ↑ 10 × CaPC + Commun(V) + Cultural append 2 to pide
Verzy g	• Normer - 1:         • 1:         1:         1:         1:	Vertice         Vertice           Note         Vertice     <
	Police     Compared 0     Compa	A faces dimension of the set of t

#### Répondre à un message posté sur le forum

Cliquez sur le message puis sur « Répondre » en bas à droite du message. Les champs pour rédiger votre message apparaîtront, vous devrez alors rédiger le message, y ajouter des pièces-jointes si nécessaire, puis cliquer sur « Envoyer ».

Écrivez votre réponse	
Envoyer Annuler Répondre en privé	Avancé

### L'abonnement à un forum

L'ensemble des participants à un cours (rôles enseignant et étudiant) sont abonnés automatiquement au forum du cours auquel ils sont inscrits. Ils reçoivent alors des notifications par e-mail dans leur boîte mail, et peuvent se désabonner à tous moments en cliquant sur « se désabonner de ce forum » qui apparaît en bas de l'e-mail de notification.



## Envoyer des messages via la plateforme

#### Ecrire un message personnel

Pour entrer dans vos messages personnels, cliquez sur l'icône en forme de bulles au niveau de la barre noire tout en haut de l'écran.

	<b>* &gt;</b>	Etu Test 🎆 🕶	
<b>A P</b>	Q Recherche	¢	Recherche Q Rechercher des personnes et des messages
	▼ Favori (1)		
	Etu Test	>	
	Groupe (0)		
	▶ Privée (3)		

En cliquant sur '**Contacts'** vous pourrez rechercher des contacts (par exemple, un formateur) sur la plateforme en indiquant le nom ou prénom du destinataire. Cliquez ensuite sur le contact concerné et rédigez votre message.

#### Précision importante :

La messagerie personnelle de la plateforme est un peu l'équivalent d'un chat qui permettrait d'échanger individuellement avec quelqu'un de la formation (formateur et participant). Il n'est pas possible d'avoir une conversation de groupe, ni d'envoyer des pièces jointes.

Pour contacter un utilisateur, vous pouvez également vous rendre sur son profil et cliquer sur la photo ou le nom de l'utilisateur.

#### Recevoir un message

Une notification par e-mail vous est envoyée automatiquement, elle vous donne le lien pour répondre sur la plateforme. Vous verrez aussi, en vous connectant, une petite bulle rouge vous indiquant que vous avez un message personnel à lire.







## **Remettre un devoir**

## La réalisation du devoir

1 - Cliquez sur le devoir concerné dans l'espace de cours :



2 - Téléchargez le sujet / dossier ainsi que la copie vierge :

Pour cet exercice, vous allez devoir vo	us mettre dans les conditions les plus proches possibles de l'épreuve de note :
• Ne pas avoir accès au net, donc se	mettre face à sa copie et loin d'un ordinateur.
• Utiliser son stylo : et oui, on quitte	son clavier pour reprendre l'habitude d'écrire manuellement !
Penser à ajouter sur chaque page :	la numérotation (X/nombre de pages total) et votre nom.
Le portable est coupé, le téléphone	fixe loin du lieu d'entraînement et/ou sur répondeur.
<ul> <li>Les enfants, conjoint-e-s, ami-e-s s</li> </ul>	ont absents le temps du devoir ; je me ménage "un temps pour moi".
• Une alarme est mise en place pour	bien respecter le temps de l'épreuve.
Ne téléchargez le dossier du devoir	que lorsque vous allez réaliser l'exercice ! Celui-ci ne sera accessible qu'à partir du 18 janvier à 19h00.
Documen à téléchai	ts ger
	Télécharger le sujet Télécharger la copie vierge à imprimer
Vous pouvez rendre votre devoir en dé	posant ci-dessous votre copie scannée en cliquant sur "Aiouter un travail" (bouton qui ne sera visible qu'au démarrae
	possiti el dessoas for e copie seguine en enquenciar Aloraer an ratar (posten qu'ne sela risole qu'a a demanda

3 - Réalisez le devoir dans les conditions les plus proches de l'examen.

### La réception du devoir



Scannez votre copie et déposez-la sur la plateforme en cliquant sur « Ajouter un travail » en bas du devoir.



Remarque : Vous pouvez envoyer votre devoir par voie postale en l'envoyant à Sciences Po Bordeaux (11 allée Ausone - Domaine universitaire, 33607 PESSAC Cedex) en indiquant bien "i-Concours" sur l'enveloppe. Attention à bien respecter les délais de remise des devoirs.

## La correction du devoir et sa diffusion

Le formateur corrige le devoir en ligne ou à la main et remplit la fiche d'évaluation.

Le formateur dépose le fichier PDF modifié en ligne ou scanne la copie et la fiche d'évaluation ensemble.

Le formateur dépose la note accompagnée du fichier de correction individuelle sur la plateforme.



Pour voir votre copie corrigée et consulter votre note, cliquez sur le devoir concerné. Vous trouverez en bas de page une section « feedback ».

Feedback	
Note	
Évalué le	
Évalué par	
Annotation PDF	
Fichiers de feedback	

Une correction type et des exemples de copies sont mis en ligne et à votre disposition, pensez à les consulter :

NDS   Devoir N°1 [du 18 au 28 janvier]
Pour cet exercice, vous allez devoir vous mettre dans les conditions les plus proches possibles de l'épreuve de note :
Ne pas avoir accès au net, donc se mettre face à sa copie et loin d'un ordinateur.
Utiliser son stylo : et oui, on quitte son clavier pour reprendre l'habitude d'écrire manuellement !
Penser à ajouter sur chaque page : la numérotation (X/nombre de pages total) et votre nom.
Le portable est coupé, le téléphone fixe loin du lieu d'entraînement et/ou sur répondeur.
<ul> <li>Les enfants, conjoint-e-s, ami-e-s sont absents le temps du devoir ; je me ménage "un temps pour moi".</li> </ul>
Une alarme est mise en place pour bien respecter le temps de l'épreuve.
Ne téléchargez le dossier du devoir que lorsque vous allez réaliser l'exercice ! Celui-ci ne sera accessible qu'à partir du 18 janvier à 19h00.
Télécharger le sujet Télécharger la copie vierge à Imprimer
Yous pouvez rendre votre devoir en déposant ci-dessous votre copie scannée en cliquant sur "Ajouter un travail" (bouton qui ne sera visible qu'au démarrage du devoir, soit à partir du 16 janvier).         Image: Bussen 19_NDS_DEVOIR1_bonnecopie2.pdf19 février 2019, 14:16         Image: Bussen 19_NDS_DEVOIR1_bonnecopie2.pdf19 février 2019, 14:16         Image: Bussen 19_NDS_DEVOIR1_correction type.pdf19 février 2019, 14:17





## Répondre à un quiz

Plusieurs modules proposent des quiz.

Pour réaliser un quiz, cliquez sur le quiz dans l'espace du module equization puis sur « Faire le test ».
Quiz thème 1
Ce test comporte 9 questions concernant le système français de sécurité sociale.
Vous pouvez le réaliser autant de fois que vous le souhaitez, votre score final correspond à la meilleure note obtenue.
À chaque passage du test, l'ordre des questions - ainsi que les propositions de réponses - sera modifié.
Si vous éprouvez des difficultés ou faites face à des interrogations concernant une ou plusieurs de ces questions, n'hésitez pas à utiliser le forum du module.
Bon test !
Méthode d'évaluation : Note la plus haute

Répondez aux différentes questions, cliquez sur puis à la fin cliquez sur

Tout envoyer et terminer

Vous aurez alors la possibilité de voir vos réponses ainsi que les commentaires qui expliquent les bonnes réponses.

Vous avez la possibilité de réaliser autant de tentatives que vous le souhaitez : la note du quiz correspond à la plus haute note de vos tentatives. Vous pourrez à tout moment relire chacune de vos tentatives.



## Suivre votre avancée dans chaque module

### La barre de progression se situe dans un bloc placé sur la colonne de droite

Vous trouverez dans le bloc « Activités réalisées » (en haut à droite du module) la barre de progression qui vous permet de suivre votre progression. Elle regroupe les principales activités à réaliser et vous permet de savoir où vous en êtes et ce que vous avez déjà réalisé (en vert).



Il est important de respecter le calendrier des activités. Le formateur n'est pas obligé de vous corriger si vous ne rendez pas votre copie dans les temps, car suite à la période de correction, le formateur prépare le prochain devoir et n'a donc pas forcément le temps de corriger votre copie. Vous pouvez tout de même vous entraîner à réaliser l'exercice et lui poser la question par message personnel. Tout comme le formateur s'engage à respecter le calendrier pour que vous puissiez vous organiser en conséquence, il est bon que de votre côté aussi le calendrier soit respecté afin que le formateur puisse s'organiser.